

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA PARA LA MATRÍCULA, CURSO 2018-2019.

PARA TODOS LOS ALUMNOS

- Doc. 1 Anexo para cursar la enseñanza de religión.
- Doc. 2. Solicitud de actividades Extraescolares (*Anexo II*) y del servicio de comedor (solo ESO).
- Doc. 3 Compromiso educativo firmado por los padres.
- Doc. 4 Resguardo del pago de la cuota de la Asociación de Madres y Padres de Alumnos (**voluntario**).
- Doc. 5 Hoja para la elección de opciones y de materias optativas.
- Doc. 6 Solicitud de taquilla para el alumnado
- Doc. 7 **Impreso de matrícula ESO (*Anexo VII*) cumplimentado por duplicado.**
- Doc. 8 **Impreso de matrícula Bachillerato (*Anexo VIII*) cumplimentado por duplicado.**
- Dos (2) fotografías actuales tamaño carné **con el nombre, apellidos y curso escritos al dorso.**
- Tres (3) sellos de correos de 0,50 céntimos cada uno.
- Certificación académica** con notas del último curso realizado para alumnado de nuevo ingreso.

CONFORME AL CURSO SOLICITADO, AÑADASE ADEMÁS LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN

1º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Certificado finalización de la E. Primaria (excepto alumnado del CEIP <i>Valle Inclán</i>). ▪ Fotocopia D.N.I. o Libro de familia.
2º ESO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotocopia D.N.I. o Libro de familia.
3º-4º ESO Y BACHILLERATOS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Fotocopia D.N.I. ▪ Resguardo de haber pagado el Seguro Escolar (se abona en Conserjería: 1,12 €).

CALENDARIO PARA EL ALUMNADO YA MATRICULADO CON ANTERIORIDAD EN ESTE CENTRO Y PARA AQUELLOS PROCEDENTES DEL CEIP VALLE INCLÁN

1º ESO	1º Bachillerato	2º Bachillerato	2º ESO	3º ESO	4º ESO
<i>26/06/18</i>	<i>27/06/18</i>	<i>28/06/18</i>	<i>29/06/18</i>	<i>02/07/18</i>	<i>03/07/18</i>

CALENDARIO PARA EL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO EN EL CENTRO

1º Bachillerato	2º Bachillerato	1º, 2º, 3º y 4º ESO	SITUACIONES ESPECIALES
<i>04/07/18</i>	<i>05/07/18</i>	<i>06/7/18</i>	<i>09-10/07/18</i>

OBSERVACIONES:

- El horario de Secretaría para la recepción de matrículas es de 9:00 a 13:00 horas.
- No se recogerá ningún sobre que no contenga completo toda la documentación.

El Secretario

